

Questions CFDT

- Comment va être organisée la mise à jour des sirhius des agents pour les annulations de congés d'absences concours et autres absences programmées passées qui n'ont pas eu lieu ? Il avait en effet été donnée comme consigne que les agents ne devaient pas toucher à leur sirhius.

- Comment va être organisé le nettoyage renforcé des locaux; ménages en décalés, venues plusieurs fois ?

- Vous avez indiqué : « A partir du 13 mai, seront présents sur site les agents affectés à des travaux pour lesquels une présence au bureau est nécessaire. Ces travaux ont été identifiés et priorisés par les maîtrises d'ouvrage nationales dans le cadre de la stratégie de reprise d'activité de l'Insee. A ce stade, il s'agit, outre les fonctions supports indispensables, d'une reprise très partielle pour une partie des équipes RP et DEM de l'ensemble des établissements, du PIC à Strasbourg et de sites à Reims (SGF, éventuellement Sirene et BRPP). »

Quelles missions précisément doivent absolument être réalisées au bureau, sachant qu'une grande partie des travaux sont réalisables en télétravail ? Quels sont les critères de choix des personnes présentes ?

Pour la DSP, cela veut-il dire que la giire, le secrétariat et la logistique devront être présents ? Pour le RP, cela ne concernerait que l'emballage ?

Combien est-il prévu d'agents par étage et par heure ?

Quelles sont les horaires possibles entre 7h et 19h30 ? Il est nécessaire d'avoir un planning à jour, pour chaque équipe et pour le responsable de site qui sera présent sur place.

La gestion de la sécurité incendie et plus globalement de la sécurité des personnes nécessite de savoir qui est présent à tout moment.

-EPI

Il est acté que les masques seront distribués aux enquêteurs, population prioritaire, par distribution directe ou par envoi en colis par La Poste. Nous demandons qu'il y en ait également pour tous ceux en contacts avec le public (logistiques-travaux ménages, RP - contrôle RIL, DEM et Prix lors la collecte terrain reprendra avec les accompagnements).

Comment outre le respect des gestes barrières et la limitation des présences dans les locaux, des moyens de protection comme le liquide hydroalcoolique seront fournis aux agents : c'est-à-dire ,

Des gels hydroalcoolique et lingettes seront bien mis dans chaque bureau et au niveau des imprimantes ? Les avez-vous reçu ?

Des gants seront-ils disponibles pour le courrier ?

L'approvisionnement en savon et en essuies-mains jetables est-il fait ?

Comment va être organisée la gestion des déchets (attention aux poubelles) ?

Le ministre a dit que plusieurs adaptations des locaux sont en cours pour éviter la promiscuité et le contact : marquage au sol, pose de plexiglas, mise à disposition de gel hydro alcoolique, la condamnation des distributeurs, distanciation des bureaux, gants ...

Et une visite des locaux de Bercy va être organisée pour voir ce qui a été fait.

Nous demandons à pouvoir voir ce qui a été fait, en comité restreint et éventuellement une vidéo pour les autres élus et les agents ? Ça peut être rassurant

Les affiches des gestes barrières ont été apposées ?.

Avez vous prévu de laisser les portes ouvertes pour limiter les contacts ? Et qu'elles soient ouvertes avant la venue des agents.

- Plusieurs agents sont en zone blanche ou n'ont pas d'internet.

Même s'ils sont dotés d'un poste nomade, cela ne réglera pas le problème de forfait.

Pour ceux qui n'ont pas de forfait internet, une clef 3G peut-elle être fournie, en particulier pour les agents dont la santé fragile ne permettra pas un retour en présentiel ?