

Dossier de demande de télétravail

Année :

Prise d'effet : 1^{er} juillet 1^{er} septembre

A titre exceptionnel le

I - DEPOT DE LA DEMANDE PAR L'AGENT

Contenu du dossier déposé le :

- Formulaire d'instruction de la demande complété par l'agent.
- Liste des activités identifiées pour le télétravail et méthodologie
- Attestation sur l'honneur de la conformité aux normes électriques et d'assurance habitation
- Avis du médecin de prévention en cas de demande pour raison de santé

II - AVIS DU RESPONSABLE HIERARCHIQUE

- Entretien réalisé le
 - Liste des activités identifiées pour le télétravail et méthodologie complétée.
- Transmission VH de l'ensemble du dossier le

III - RETOUR APRES DECISION POUR NOTIFICATION

Une copie de l'ensemble du dossier est à remettre au télétravailleur lors de la notification.

Contenu du dossier :

- Formulaire d'instruction de la demande **mentionnant la décision à notifier** à l'agent.

En cas d'accord :

- Liste définitive des activités identifiées pour le télétravail et méthodologie.
- Attestation sur l'honneur de la conformité aux normes électriques et d'assurance habitation.
- Avis du médecin de prévention en cas de demande pour raison de santé.
- Fiche mémo à remettre au télétravailleur (*cf. annexe 8 de l'instruction cadre*).
- Fiche inventariant le matériel mis à disposition et informant des modalités techniques à faire signer au télétravailleur lors de la remise du matériel.